

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4135/2023	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 404/2023
Ordin privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionarii de calculatoare pentru anul 2023	

M.Of.Nr.404 din 11 mai 2023

MINISTERUL EDUCATIEI

ORDIN Nr. 4.135
privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor
financiar in vederea achizitionarii de calculatoare
pentru anul 2023

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 1.294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 51/DGIP din 16.01.2023 de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionării de calculatoare pentru anul 2023, in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 269/2004 privind organizarea și functionarea Ministerului Educatiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea achizitionării de calculatoare pentru anul 2023, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala invatamant universitar, Directia generala economica, Directia generala informatizare, Directia generala juridica si control duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,
Ligia Deca

Bucuresti, 3 mai 2023.
Nr. 4.135.

ANEXA

CALENDARUL
pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea
achizitionarii de calculatoare pentru anul 2023

Activitati	Termen de realizare
Stabilirea si numirea comisiilor judetene, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant	pana la 12 mai
Depunerea cererilor si dosarelor cu actele doveditoare	pana la 22 mai
Efectuarea anchetelor sociale si evaluarea cererilor de catre comisiile din unitatile si institutiile de invatamant, impreuna cu comisiile de ancheta sociala	pana la 7 iunie
Centralizarea cererilor la Comisia centrala prin intermediul portalului dedicat	8-9 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei a listei nominale a beneficiarilor, aprobata prin ordin de ministru	14 iunie
Afisarea in fiecare unitate de invatamant a listei beneficiarilor	16 iunie
Depunerea contestatiilor	19-22 iunie
Rezolvarea contestatiilor	23-30 iunie
Afisarea rezultatului contestatiilor in fiecare unitate de invatamant	30 iunie
Afisarea pe portalul Ministerului Educatiei a listei finale a beneficiarilor, aprobata prin ordin de ministru	14 iulie
Achizitia bonurilor valorice de catre Ministerul Educatiei si distribuirea catre inspectoratele scolare/ universitati	24 iulie-18 august
Eliberarea bonurilor valorice catre beneficiari	21-31 august
Achizitionarea de calculatoare	21 august-16 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire de catre elevi si studenti	21 august-20 octombrie
Depunerea de catre operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi si de pe procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la comisia judeteana, respectiv la comisiile din institutiile de invatamant superior; inregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	21 august-25 octombrie
Decontarea catre operatorii economici	25 august-24 noiembrie



LICEUL TEORETIC " BÁTHORY ISTVÁN"

400084 CLUJ - NAPOCA , ROMANIA

Str. Kogalniceanu nr. 2

Tel. / Fax : 0040 - 264 - 59 72 80 ; www.bathory.ro

COD FISCAL: 4305903

Se considera venit pentru ajutor 200 euro pentru achizitie calculatoare si se depun adeverinte:

- Salarii- venit brut aferent lunii aprilie 2023,
- Pensii de orice fel- aferent lunii aprilie 2023,
- Venituri agricole – aferent lunii aprilie 2023,
- Venituri din chirii – aferent lunii aprilie 2023,
- Ajutor somaj – aferent lunii aprilie 2023,
- Venituri din dobanzi bancare –aferente lunii aprilie 2023,
- Alte venituri impozabile si neimpozabile –aferente lunii aprilie 2023.

Persoanele fara venit dau declaratie pe propria raspundere la notar– nume, prenume, adresa de domiciliu stabil, date carte de identitate- ca in luna aprilie nu au realizat niciun venit din cele enumerate mai sus.

Trebuie adeverinta de la Administratia Financiara care atesta veniturile pe luna aprilie 2023.

Trebuie adeverinta de la Primarie care atesta detinere sau nu teren.

Dosarul elevilor pentru ajutor 200 euro contine:

- Cerere conform modelului anexat,
- Adeverinte venit,
- Declaratia pe propria raspundere a parintelui,tutorelui sau reprezentatului legal ca venitul pe membru de familie este **egal sau mai mic de 500 lei** pe luna aprilie 2023 si ca dispun de diferenta de bani pentru achizitionare unui calculator cu o configuratie minima standard.,
- Adeverinta eliberata de scoala conform art.3.lit. f, g, din care rezulta media si absentele nemotivate ale elevului,
- Lista familiei cu bunurile mobile si imobiliare, conform anexa 5 din HG 1010/2006 cu modificari,
- Copie certificat nastere sau buletin elev,
- Copie certificat nastere sau buletin pentru frati,
- Copie buletin sau carte de identitate parinti.
- Adeverinta de la Administratia Financiara pentru venituri,
- Adeverinta de la primarie pentru detinere teren,
- Declaratie pe propria raspundere cine nu a realizat niciunfel de venit pe luna aprilie 2023.
- Ancheta sociala de la Primaria de domiciliu !!!!!

Dosarele elevilor preiau dirigintii si depun la secretariatul scolii spre inregistrare pana la data de 22 mai 2023 inclusiv !!!!!

HOTARARE GUVERN 1010/2006 (fragment)ANEXA Nr. 5
la normele metodologiceLISTA
BUNURILOR CARE NU SUNT CONSIDERATE DE STRICTA NECESITATE PENTRU
NEVOILE FAMILIALE

BUNURI IMOBILE:

• cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, asa cum este definita la art. 7 din prezentele Norme metodologice si a anexelor gospodaresti, conform Anexei nr. 4 (case de vacanta, piscine, saune si altele) sau alte imobile aflate in una din urmatoarele forme de detinere: proprietate, inchiriere, concesiune, comodat s.a.;

BUNURI MOBILE:

1. aparatura electronica: aparate de filmat, camere video, video interfon, amplificatoare audio, combine audio-video, laptop-uri, copiatoare xerox).
2. obiecte de valoare: tablouri si obiecte de arta, obiecte ornamentale din metale pretioase, obiecte de cristal si portelan de mare valoare, blanuri de valoare mare, in stare vandabila;
3. mijloace de transport*): autoturisme, autoutilitare, autocamioane de orice fel si remorci, salupe, barci cu motor, scutere de apa, iahturi, rulote, autobuze, microbuze, motociclete, motoare si scutere, si altele asemenea;
4. utilaje agricole: tractor, combina, semanatoare, seceratoare si alte utilaje agricole cu tractiune mecanica;
5. utilaje de prelucrare agricola: presa de ulei, moara de cereale, aparat de daracit, cazan de fabricat rachiu si altele asemenea;
6. utilaje pentru mica productie: masina de tricatat, razboi de tesut si altele asemenea;
7. utilaje de prelucrat lemnul: drujba utilizata in scop comercial, gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul actionate hidraulic, mecanic sau electric;
8. depozite bancare, care cumulate depasesc ca valoare nivelul venitului minim garantat pentru tipul respectiv de familie, calculat pentru un an de zile.

se excepteaza mijloacele de transport adaptate din proprietatea persoanelor cu handicap, precum si cele necesare pentru uzul personal al persoanelor care locuiesc in Rezervatia biosferei "Delta Dunarii";

se verifica prin Declaratia pe proprie raspundere prevazuta in Anexa nr. 1 la normele metodologice.

TERENURI/CURSURI DE APA	FAMILII CU 1-3 PERSOANE	FAMILII CU PESTE 3 PERSOANE
1. Terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta (teren intravilan), care depasesc 1000 m2 in zona urbana si 2000 m2 in zona rurala		
2. Terenuri in zona colinara si de ses		
- arabil si faneata	2,00 ha	3,00 ha
- forestier	1,00 ha	1,50 ha
- vii, livezi, gradini de legume si flori	0,50 ha	0,75 ha
3. Terenuri in zona montana		

- arabil	3,00 ha	3,50 ha
- forestier	1,00 ha	1,50 ha
- vii, livezi, gradina de legume si flori	0,50 ha	0,75 ha
- pasuni si fanete	1,50 ha	2,00 ha

CATEGORII DE ANIMALE:

1. peste 3 bovine: vaci, bivolite - (in lactatie); boi, bivoli; tineret de inlocuire;
2. peste 5 porcine: porci la ingrasat; ■ scroafe cu purcei;
3. peste 20 ovine/caprine: ovine de reproducție, tineret de inlocuire sau caprine: caprine de reproducție, tineret de inlocuire;
4. peste 2 cabaline: cai; magari; catari;
5. peste 50 de capete iepuri de casa;
6. peste 80 de capete pasari: rate, gaini, gaste, curci, bibilici.
7. peste 15 familii de albine.

CRESCATORII A CAROR PRODUCTIE SE COMERCIALIZEAZA:

1. crescatorie de melci;
2. crescatorie de struti;
3. crescatorie fazani;
4. crescatorie de pauni;
5. crescatorie de pasari sau pesti exotici;
6. crescatorie de nurci, nutrii;
7. crescatorie de prepelite;
8. crescatorie viermi de matase;
9. pisciculturi/iaz de peste productiv.

ALTE CATEGORII:

- ciupercarie.

NOTA:

Famiile si persoanele singure care au in proprietate cel putin unul din bunurile cuprinse in aceasta Lista nu beneficiaza de ajutor social.

SURSA: Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale pentru stabilirea suprafetelor terenurilor si cursurilor de apa precum si pentru stabilirea numarului de categorii de animale.

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 5 mai 2023

M.OF. 794 din 27 august 2004

HOTARARE nr.1294

privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare

In temeiul art. 108 din Constitutie, republicata, si al art. 10 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic. - Se aproba Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:

Ministrul educatiei si cercetarii,
Alexandru Athanasiu
Ministrul comunicatiilor si tehnologiei informatiei,
Silvia Adriana Ticau
Ministrul finantelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

Bucuresti, 13 august 2004.
Nr. 1.294.

ANEXA

NORMA METODOLOGICA
din 13 august 2004

pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare

Art. 1. - (1) In sensul prezentelor norme metodologice, beneficiarilor prevazuti la art. 2 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare li se acorda un ajutor financiar ce reprezinta echivalentul in lei a 200 de euro pentru achizitionarea unui calculator personal nou.

"(2) Configuratia minima recomandata a calculatoarelor pentru achizitionarea carora se acorda ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si

completarile ulterioare, este urmatoarea:

a) pentru desktop-procesor cu frecventa nominala minimum 3.0 GHz; HDD minimum 500 GB sau SSD minimum 240 GB; RAM tip DDR3 sau DDR4 minimum 8 GB; monitor LCD sau LED cu diagonala minimum 18.5" si rezolutie minimum 1.920 x 1.080; tastatura, mouse optic; camera web;

b) pentru laptop, notebook, ultrabook si dispozitive echivalente - procesor cu minimum 2 nuclee; RAM tip DDR3 sau DDR4 minimum 8 GB; HDD minimum 500 GB sau SSD minimum 240 GB; diagonala minimum 14"; rezolutie minimum 1.366 x 768; camera web.

(2¹) Calculatoarele definite la alin. (2), a caror achizitionare se realizeaza prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, vor cuprinde in mod obligatoriu un sistem de operare licentiat.

(3) Sunt considerate calculatoare personale si dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul, ultrabookul sau dispozitivele echivalente."

Modificat de art.unic pct.1 din HG 395/2023

Art. 2. - (1) Beneficiari ai acestui ajutor sunt persoanele prevazute la art. 2 din Legea nr. 269/2004 care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt elevi/studenti in invatamantul de stat sau particular acreditat, in varsta de pana la 26 de ani;

"b) au un venit brut pe membru de familie mai mic sau egal cu 500 lei."

Modificat de art.unic pct.2 din HG 395/2023

(2) Ajutorul se acorda o singura data in cadrul unei familii.

(3) In sensul prezentelor norme metodologice, termenul familie desemneaza sotul si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(4) Este asimilata termenului "familie" si situatia persoanei necasatorite care locuieste impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa.

(5) In sensul definitiei prevazute la alin. (3) se asimileaza termenului "familie" barbatul si femeia necasatoriti, cu copiii lor si ai fiecaruia dintre ei, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(6) Prin termenul copil se intelege copilul provenit din casatoria sotilor, copilul unuia dintre soti, copilul adoptat, precum si copilul incredintat unuia sau ambilor soti ori dat in plasament familial ori pentru care s-a instituit tutela sau curatela potrivit legii.

Art. 3. - (1) Pentru obtinerea ajutorului aferent achizitionarii unui calculator in baza Legii nr. 269/2004, beneficiarii intocmesc o cerere conform modelului prevazut in anexa nr. 2, pe care o depun la unitatea/institutia de invatamant la care este inscris elevul/studentul.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi completata de studentul care solicita acest ajutor ori, in cazul elevilor, de un parinte, tutore sau curator, dupa caz.

(3) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi insotita de urmatoarele documente:

a) copie a certificatului de nastere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar in cazul elevilor, impreuna cu o copie a actului de identitate al parintelui/ocrotitorului legal, precum si a actului care sa dovedeasca calitatea de ocrotitor legal, dupa caz;

b) copii ale certificatelor de nastere sau ale actelor de identitate, dupa caz, ale celorlalti membri ai familiei;

c) adeverinta de la institutiile de invatamant/unitatile din care sa rezulte calitatea de elev sau student a celorlalti frati/surori;

d) acte doveditoare, in original, privind veniturile membrilor familiei.

"e) declaratie pe propria raspundere a parintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, dupa caz, sau data personal de catre persoanele cu varsta mai mare sau egala cu 18 ani, in sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se incadreaza in plafonul prevazut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 si ca dispun de diferenta de bani pentru achizitionarea unui calculator cu o configuratie minima standard."

Completat de art.I pct.2 din HG 403/2006

"f) adeverinta eliberata de catre unitatea de invatamant din care sa rezulte media generala/calificativul din anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea

unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toti elevii, cu excepția elevilor clasei I;

g) adeverința eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absente nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toti elevii, cu excepția elevilor clasei I;

"h) adeverința eliberată de către instituția de învățământ din care să rezulte că studentul a promovat minimum 45 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toti studenții, cu excepția studenților din anul I."

La articolul 3 alineatul (3), litera h) modificată de art. I pct. 2 din HG 297/2018 Articolul 3 alineatul (3), literele f), g) și h), completate de art. unic pct. 1 din HG 228/2010

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

(5) Persoanele din cadrul unității/instituției de învățământ, desemnate de către președintele comisiei din unitatea/instituția de învățământ, vor confrunța actele prevăzute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

Articolul 3 alineatul (6), abrogat de art. unic pct. 2 din HG 228/2010

"Art. 4. - (1) La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedentă depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și burselor sociale, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.

(2) În cazul în care familia are în proprietate bunuri mobile și imobile care ar putea fi valorificate, se iau în considerare veniturile potențiale provenite din valorificarea acestora, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2)-(4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și a categoriilor de bunuri și criteriilor prevăzute în anexele nr. 4-6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006.

(3) În situația în care beneficiarii eligibili au venituri egale, criteriile de departajare vor fi în ordine: pentru elevi - media generală/calificativul și numărul de absente nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, iar pentru studenți - obținerea a minimum 50 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii."

Articolul 4 modificat de art. unic pct. 3 din HG 228/2010

Art. 5. - (1) Cererea prevăzută la art. 3, însoțită de documentele prevăzute la art. 3 și 4, se depune până la data de 1 septembrie pentru anul 2004 și până la data de 31 martie, începând cu anul 2005, la comisia din unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul care solicită ajutorul financiar.

(2) Solicitanții vor actualiza cererile și documentele anexate, până cel târziu la data limită prevăzută de lege pentru depunerea cererilor, respectiv 1 septembrie 2004 și 31 martie, începând cu anul 2005.

Art. 6. -

" - (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie o comisie formată din 4 persoane."

Modificat de art. I pct. 4 din HG 403/2006

(2) Componenta comisiei este următoarea:

- a) directorul unității de învățământ - președinte;
- b) profesorul responsabil de burse - membru;
- c) secretarul unității de învățământ - membru.

"d) contabilul unității de învățământ - membru."

Completat de art.I pct.5 din HG 403/2006

(3) Comisia constituita potrivit prevederilor alin. (2) are urmatoarele atributii:

- a) afiseaza la loc vizibil in unitatea de invatamant Legea nr. 269/2004, normele metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;
- b) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea copiilor cu documentele in original;
- c) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele care dovedesc eligibilitatea, cu numar si data;
- d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;
- e) verifica eligibilitatea solicitantilor si transmite comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, situatia centralizatoare a dosarelor inregistrate;
- f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionării de calculatoare, conform modelului prezentat in anexa nr. 3, si inregistreaza eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in curs;
- g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primeste de la acesta dovezile achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului) si le inainteaza comisiei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti. Cele doua documente se vor depune de catre elev in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul.

"(4) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale."
 Articolul 6 alin.(4) completat de art.unic pct.4 din HG 328/2010

Art. 7.

La nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, se constituie o comisie formata din 4 persoane, prin numire de catre Inspectoratul Scolar General."

Modificat de art.I pct.6 din HG 403/2006

(2) Componenta comisiei este urmatoarea:

- a) inspectorul scolar general adjunct - presedinte;
- b) secretarul inspectoratului scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti - membru;
- c) un informatician - membru.

"si contabilul inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti - membru".

Completat de art.I pct.7 din HG 403/2006

(3) Comisia constituita la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, are urmatoarele atributii:

- a) verifica si centralizeaza, la nivel de judet sau al municipiului Bucuresti, situatiile centralizatoare ale documentelor primite de la unitatile de invatamant preuniversitar;
- b) inregistreaza elevii eligibili pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar;
- c) transmite catre comisiile din unitatile de invatamant preuniversitar bonurile valorice necesare pentru achizitionarea calculatorului;
- d) centralizeaza de la comisiile din unitatile de invatamant si transmite Comisiei centrale pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004, denumita in continuare Comisia centrala, din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari;
- e) informeaza Comisia centrala asupra situatiei eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici si efectuării platilor catre agentii economici.

(4) Comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portal a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor Legii nr. 269/2004.

"5) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale."
 Articolul 7 alin.(5) completat de art.unic pct.5 din HG 228/2010

Art. 8. - (1) La nivelul Consiliului de administratie sau al Senatului fiecarei institutii de invatamant superior de stat sau particular acreditate se constituie o comisie formata din 3-5-7 persoane, prin numire de catre rectorul institutiei, cu aprobarea Consiliului de administratie sau a Senatului.

(2) Componenta comisiei este stabilita de catre Consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior prevazute la alin. (1). Din comisie fac parte obligatoriu directorul economic/contabilul institutiei de invatamant superior, precum si 1-2 reprezentanti ai studentilor."

La articolul 8, alineatele (1) si (2) modificate de art.I pct.3 din HG 297/2018

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

a) afiseaza la loc vizibil in cadrul facultatilor Legea nr. 269/2004, prezentele norme metodologice si lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului;
 b) inregistreaza dosarele cuprinzand cererile si documentele anexate cu numar si data;

c) verifica existenta tuturor documentelor necesare prevazute de prezentele norme metodologice si certifica conformitatea cu originalul;

d) dupa verificarea documentelor elibereaza persoanelor beneficiare un document care sa ateste primirea dosarului;

e) verifica eligibilitatea solicitantilor si inregistreaza pe portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar studentii eligibili;

f) dupa aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, elibereaza beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonurile valorice pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare si inregistreaza eliberarea acestora;

g) dupa achizitionarea calculatorului de catre fiecare student beneficiar al Legii nr. 269/2004, primeste documentele doveditoare ale achizitiei (factura sau factura fiscala, dupa caz, si procesul-verbal de predare-primire a calculatorului). Cele doua documente se vor depune de catre student in copie, cu conditia ca la depunerea lor solicitantul sa prezinte si actele in original. Comisia si solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;

h) intocmeste si transmite Comisiei centrale din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii situatia centralizatoare a documentelor doveditoare ale achizitionarii calculatoarelor de catre beneficiari, in vederea obtinerii alocatiilor bugetare necesare platii furnizorilor;

i) informeaza Comisia centrala asupra situatiei cererilor depuse, situatiei eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuării platilor catre agentii economici.

(3) Comisiile constituite la nivelul fiecarei universitati asigura preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar si asigura introducerea in portalul pentru achizitii PC cu ajutor financiar a tuturor informatiilor despre beneficiarii prevederilor prezentelor norme metodologice.

"5) Membrii comisiilor constituite la nivelul fiecarei universitati raspund disciplinar conform prevederilor legale."

Articolul 8 alin.(5) completat de art.unic pct.6 din HG 228/2010

Art. 9. - (1) La nivelul Ministerului Educatiei si Cercetarii se constituie Comisia centrala pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 269/2004.

(2) Comisia centrala se stabileste si se numeste prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii in termen de 5 zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice.

(3) Comisia prevazuta la alin. (2) are urmatoarele atributii:

- a) coordoneaza activitatea comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, a comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant;
- b) centralizeaza situatiile centralizatoare primite de la comisiile judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiile din institutiile de invatamant superior;
- c) valideaza lista persoanelor beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004, in ordinea crescatoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu incadrarea in bugetul aprobat anual cu aceasta destinatie Ministerului Educatiei si Cercetarii, si atribuie numere unice de identificare fiecarui beneficiar de ajutor financiar. Lista se aproba prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii;
- d) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior lista beneficiarilor conform ordinului ministrului educatiei si cercetarii;
- e) distribuie comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, si comisiilor din institutiile de invatamant superior bonurile valorice aferente beneficiarilor ajutorului financiar;
- f) centralizeaza situatia eliberarii bonurilor valorice, achizitionarii de calculatoare, cererilor de decontare depuse de catre agentii economici, efectuarii platilor catre agentii economici;
- g) publica in cadrul portalului dedicat informatii de interes public, raportari despre activitatile comisiilor; lista beneficiarilor; informatii de contact al comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, al comisiilor din unitatile si institutiile de invatamant; informatii despre achizitiile efectuate.

Art. 10. - (1) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 si venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acorda ajutorul financiar se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Modelul listei beneficiarilor prevederilor Legii nr. 269/2004 care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar este prevazut in anexa nr. 4.

Art. 11. -

(1) In termen de 5 zile de la data publicarii listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului se pot depune contestatii la comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior."

Modificat de art.unic pct.3 din HG 123/2008
 "(2) Comisia de contestatii din cadrul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv din cadrul institutiei de invatamant superior analizeaza contestatiile primite de la elevi/studenti si le rezolva in termen de 15 zile de la depunerea acestora. Pentru contestatiile admise solicita Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului fondurile aferente.

Articolul 11 alin.(2) modificat de art.unic pct.7 din HG 228/2010

(3) Comisia de contestatii este compusa din inspectorul scolar general si 2 inspectori scolari, la nivelul inspectoratului scolar general, respectiv al municipiului Bucuresti, respectiv din rector si 2 membri ai senatului la institutiile de invatamant superior.

(4) La nivelul Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului se constituie o comisie de contestatii, numita prin ordin al ministrului, care propune crestutia, daca este cazul, suplimentarea de fonduri in limita fondurilor aprobate pentru finantarea programului."

Articolul 11 alin.(4) modificat de art.unic pct.7 din HG 228/2010

"(5) Autoritatile locale vor da curs solicitarilor inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti sau ale institutiilor de invatamant superior, dupa caz, pentru cercetarea si verificarea unor situatii speciale constatate de comisia."

Completat de art.I pct.9 din HG 403/2006

"(6) Membrii comisiei raspund disciplinar conform prevederilor legale.

(7) Autoritatile administratiei publice locale efectueaza anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile de care beneficiaza elevii care solicita sprijin financiar.

8. Ancheta sociala prevazuta la alin. (7) se desfasoara in conformitate cu

procedura stabilita prin Legea nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, si prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, persoanele cu atributii in domeniul asistentei sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectueaza ancheta sociala prevazuta la alin. (7), raspund, in conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor inscrise in formularul de ancheta sociala."

Articolul 11, alineatele (6)-(9), completate de art.unic pct.8 din HG 228/2010

Art. 12. - (1) Beneficiarii Legii nr. 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializeaza calculatoare si pot achizitiona calculatoare in baza bonului valoric in original, achitand diferenta de pret care depaseste contravaloarea ajutorului financiar.

(2) In situatia in care furnizorul accepta, diferenta de pret prevazuta la alin. (1) poate fi platita de beneficiar si in rate. In aceste cazuri, bonul valoric obtinut de catre beneficiarii Legii nr. 269/2004 de la unitatile/institutiile de invatamant poate constitui avans pentru achizitionarea calculatoarelor.

(3) Este interzisa acordarea de catre agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

Art. 13. - (1) Agentul economic va vinde calculatorul numai dupa verificarea autenticitatii bonului valoric si a identitatii persoanei solicitante, in raport cu lista publicata in Monitorul Oficial al Romaniei si prin intermediul portalului pentru achizitii PC cu ajutor financiar.

(2) Intre agentul economic si beneficiar se va incheia un proces-verbal de predare-primire, conform modelului prezentat in anexa nr. 5.

(3) In cazul vanzarii in rate, intre agentul economic si beneficiar se va incheia atat un proces-verbal de predare-primire, cat si un contract.

(4) Agentul economic tine evidenta beneficiarilor si a calculatoarelor vandute acestora si pastreaza bonurile valorice in original pentru remitere catre comisia judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti/din institutia de invatamant superior/inspectoratele scolare.

Art. 14. - (1) Agentul economic vanzator va elibera elevului/studentului beneficiar o factura sau o factura fiscala, dupa caz, corespunzatoare valorii calculatorului achizitionat, pe care se va nota faptul ca inspectoratul scolar/institutia de invatamant superior va achita echivalentul in lei al sumei de 200 de euro, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a lunii precedente achizitiei.

(2) Persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 269/2004 sunt obligate ca in termen de 5 zile de la data primirii facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si semnarii procesului-verbal de predare-primire sa predea o copie a acestora la unitatea/institutia de invatamant care i-a eliberat bonul valoric.

Art. 15. - Agentul economic care vinde calculatorul este obligat sa emita un certificat de garantie pe o perioada de 24 de luni de la data vanzarii calculatorului.

Art. 16. - Agentul economic transmite catre comisiile judetene sau a municipiului Bucuresti, respectiv catre comisiile constituite in institutiile de invatamant superior, bonurile valorice in original, o copie a facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si o copie a procesului-verbal de predare-primire semnate si stampilate ca fiind conforme cu originalul, insotite de certificatul de inmatriculare a agentului economic, de datele aferente contului in care se face viramentul, precum si de certificatul de garantie.

Art. 17. - Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti, respectiv institutiile de invatamant superior, au obligatia de a transfera agentului economic contravaloarea in lei a bonurilor valorice primite in termen de maximum 20 de zile calendaristice de la depunerea documentelor de catre agentul economic. Plata se va efectua pe baza:

- a) documentelor prevazute la art. 16, primite de la agentul economic;
- b) copiei facturii sau a facturii fiscale, dupa caz, si a copiei procesului-verbal de predare-primire, depuse de elev/student la comisia din unitatea/institutia de invatamant;
- c) copiei certificatului de garantie.

Art. 18. - (1) Bonurile valorice sunt hartii de valoare reprezentand documente cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, care se emit de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii si se distribuie de catre unitatile de invatamant preuniversitar si institutiile de invatamant superior titularilor de ajutor pentru achizitionarea unui calculator.

(2) Valoarea inscrisa pe bonul valoric este de 200 de euro. Decontarea cuponului se face in lei, la cursul din ultima zi a lunii precedente achizitionarii calculatorului.

(3) Achizitia bonurilor valorice se realizeaza de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, in regim de urgenta, de la Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A.

(4) Toate costurile legate de tiparirea, distribuirea si completarea bonurilor valorice sunt suportate de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii din bugetul alocat acestui program.

(5) Modelul bonului valoric este prezentat in anexa nr. 3.

(6) Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel national prin serie si numar. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic in care au fost elaborate.

(7) Falsificarea bonurilor valorice se pedepseste conform legii.

Art. 19. - Evidenta contabila a operatiunilor privind achizitionarea, emiterea si utilizarea bonurilor valorice se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 20. - (1) Bonurile valorice se anuleaza de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior.

(2) Bonurile valorice se anuleaza in urmatoarele situatii:

- a) sunt deteriorate sau prezinta modificari, adaugari sau stersaturi;
- b) sunt pierdute sau sustrase;
- c) sunt nedistribuite catre titulari.

Art. 21. - In cazul pierderii, deteriorarii ori sustragerii bonurilor valorice, Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A., comisiile si beneficiarii au urmatoarele obligatii:

a) sa anunte in scris comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior, in termen de 72 de ore de la constatarea deteriorarii ori sustragerii, iar in cazul sustragerii, si organele de politie;

b) sa transmita in scris Companiei Nationale "Imprimeria Nationala" - S.A., in termen de 72 de ore de la constatare, lista seriilor si plajelor de numere ale bonurilor valorice pierdute, deteriorate ori sustrase.

Art. 22. - (1) Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si c) se restituie de catre Comisia centrala pe baza de aviz de insotire si proces-verbal de predare-primire, urmand a fi distruse contra cost de catre Compania Nationala "Imprimeria Nationala" - S.A..

(2) Bonurile valorice care au fost utilizate pentru achizitionarea unui calculator se pastreaza de catre Comisia centrala o perioada de 6 luni.

Art. 23. - Bonurile valorice anulate in conditiile art. 20 alin. (2) lit. a) si b) se publica in Monitorul Oficial al Romaniei sau intr-un ziar de circulatie nationala de catre comisiile constituite la nivelul fiecarui inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, respectiv de catre comisiile constituite la nivelul fiecarei institutii de invatamant superior si se declara nule.

Art. 24. - (1) Constituie contraventie incalcarea de catre agentul economic a prevederilor art. 12 alin. (3) si ale art. 15 si se sanctioneaza cu amenda de la 50.000.000 lei la 200.000.000 lei.

(2) Prevederile privind contraventia prevazute la alin. (1) se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 7/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile ulterioare.

Art. 25. - Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

Depunerea de către operatorii economici a bonurilor va
 copiilor de pe facturi și de pe procesele-verbale de pred
 decontare, la comisia județeană, respectiv la
 comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregis
 operatorilor economici pe portalul dedicat

Decontarea către operatorii economici

IMAGINE

ANEXA Nr. 2*)
 la normele metodologice

*) Anexa nr. 2 este reprodusa in facsimil.

Nr. inreg./data:
 Unitatea/institutia de invatamant (nume, localitate, judet, cod SIRUES):

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului in
 vederea achizitionarii unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (numele, initiala tatalui, prenumele)
 fiul/fiica lui si al domiciliat in
 (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)
 cod postal nr., cod numeric personal
 CI/BI, telefon/fax:
 e-mail:, ocupatie
 venit (in lei, conform adeverintei atasate):
 (2) in calitate de parinte []/ocrotitor legal []/alta calitate []:
 al cod numeric personal:
 CI/BI, elev la (unitatea de invatamant)
 din localitatea, judetul

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului in vederea achizitionarii unui
 calculator personal nou, reprezentand echivalentul in lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Ma angajez sa fac dovada achizitiei unui calculator nou in termen de 30 de zile de la
 primirea bonului valoric si sa nu-l instrainez inainte de expirarea perioadei de 3 ani de la
 cumparare. Sunt de acord ca in cazul nerespectarii angajamentului sa restitui echivalentul in
 lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii
 abaterii.

Declar pe proprie raspundere ca familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului
 pentru achizitionarea unui calculator personal si ca aceasta este singura cerere pentru
 acordarea ajutorului depusa de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie folosite la intocmirea bazelor de date
 care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat in vederea stimularii
 achizitionarii de calculatoare si sa fie partial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de
 expunere publica necesara.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declaratii, confirm pe
 proprie raspundere ca toate informatiile prezentate sunt corecte, exacte si complete si
 sustinute de actele autentice depuse. Ma angajez ca in cazul schimbarii validitatii
 informatiilor inainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, sa informez Comisia de
 aceste schimbari.

Semnatura

LISTA
 beneficiarilor ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării
 de calculatoare, care se publică în
 Monitorul Oficial al României, Partea I
 - model -

Nr. Crt.	Beneficiar (părinte, tutore - în cazul minorilor)				Minorul pentru care s-a solicitat ajutorul
	Numele solicitantului major care a depus cererea	Județ inscriere	Localitatea	Numele unității de învățământ	Numele elevului minor reprezentat
1.					
2.					
3.					
4.					

Anexele nr. 4 modificata si inlocuita de art.II din HG 770/2005

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

MODELUL
 procesului-verbal de predare-primire încheiat între agentul
 economic furnizor și elevul/studentul beneficiar

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi,, pentru a certifica predarea de către:,
 (numele agentului economic)
 cu sediul în, telefon/fax, nr. unic de înregistrare la registrul
 comerțului:, în calitate de furnizor,
 către:
 cod numeric personal, posesor al
 (numele elevului/studentului)
 cărții/buletinului de identitate, reprezentat legal de,
 (numele părintelui/tutorei, dacă este cazul)
 cod numeric personal, în calitate de părinte/ocrotitor legal/alta calitate,
 domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl. ...,
 sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, cod postal, în
 calitate de beneficiar, a unui calculator personal nou cu specificațiile conform Facturii nr.
 din data, atasată.

Furnizor,
LS

Beneficiar,
LS